

FAX無料貸出依頼シート

下記確約事項を確認/厳守の上、貸出しを依頼します。
貸出し品について私(依頼者)が責任をもって回収/返却します。

貴社名	
所属部署	
氏名	(役職) 様
TEL	() -
FAX	() -
E-mail	
住所	〒 -

品名(型式) ※カタログをご参照下さい。	
貸出期間	月 日 ~ 月 日
用途	
備考	

【確約事項】

1. 貸出し期間は厳守します。また、試用/貸出し期間内でも試用/評価が終了した時点で速やかに返却します。
2. 返却時送料は負担します。
3. 貸出機の使用により、万が一事故障害を被る事態が発生しても貴社に対して損害賠償請求は致しません。
4. 貸出機が紛失或いは破損した場合は、貴社請求額にて弁償致します。